



FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DE CIENCIAS DE LA SALUD HOSPITAL DE SAN JOSÉ

DIVISIÓN DE INVESTIGACIONES

DISPOSICIONES GENERALES

- ? El investigador (o investigadores) debe(n) entregar el proyecto a la División de Investigaciones
- ? El proyecto a financiar preferiblemente debe estar enmarcado dentro de una línea de investigación del servicio o de la Facultad
- ? Se financiarán grupos de investigación en los que debe estar involucrado como mínimo un docente vinculado a la FUCS bajo cualquier modalidad de contratación. En el grupo de investigación debe haber estudiantes de pregrado o posgrado.
- ? Si el proyecto a financiar es multicéntrico o se va a realizar en una institución diferente al Hospital de San José de Bogotá, se deberá entregar:
 - a) Carta de aprobación del comité de investigación y ética de la institución o instituciones en donde se va a realizar el proyecto
 - b) Carta en la que se especifique el tipo de participación de cada una de las instituciones (contrapartidas)

¿CÓMO SE VA A EVALUAR?

- & El proyecto será evaluado por dos (2) jurados externos.
- & Se evaluará la calidad técnica, la pertinencia con el contexto institucional, la eficiencia en el empleo de los recursos y la solidez del grupo investigador.
- & Cada aspecto del proyecto tiene una ponderación sobre la cual el jurado evalúa.

Nota: Si quiere conocer en detalle el proceso de evaluación, consúltelo en la División de Investigaciones

¿QUÉ DOCUMENTACIÓN HAY QUE ENTREGAR?

- P Formato de registro de proyectos de investigación. (solicitarlo en la secretaria de la División de Investigaciones)
- P Carta de solicitud de financiación firmada por el (los) investigador(es)
- P Protocolo de Investigación según formato de la División de Investigaciones (solicitarlo en la secretaria de la División).
- P Anexar 3 cotizaciones de cada uno de los equipos, insumos o servicios que se piensan adquirir.

¿CÓMO SE DEBE PRESENTAR EL PROYECTO?

- 1 Presentar original y copia impresa sin argollar del protocolo de investigación en obre de Manila marcado junto con una copia del protocolo en CD
- 1 El manuscrito del proyecto debe presentarse en papel bond blanco tamaño carta (21.6*27.9mm, 8.5*11 pulgadas) con las siguientes características:
 - Mecnografiado por ambas caras
 - La extensión del protocolo debe ser máximo de 50 páginas
 - La bibliografía debe regirse según las Normas de Vancouver
 - Presentar cronograma y los presupuestos según formatos establecidos por la División de Investigaciones.
 - Todas las páginas deben ir numeradas secuencialmente en la esquina superior derecha, con la página del título correspondiendo a la número 1.