

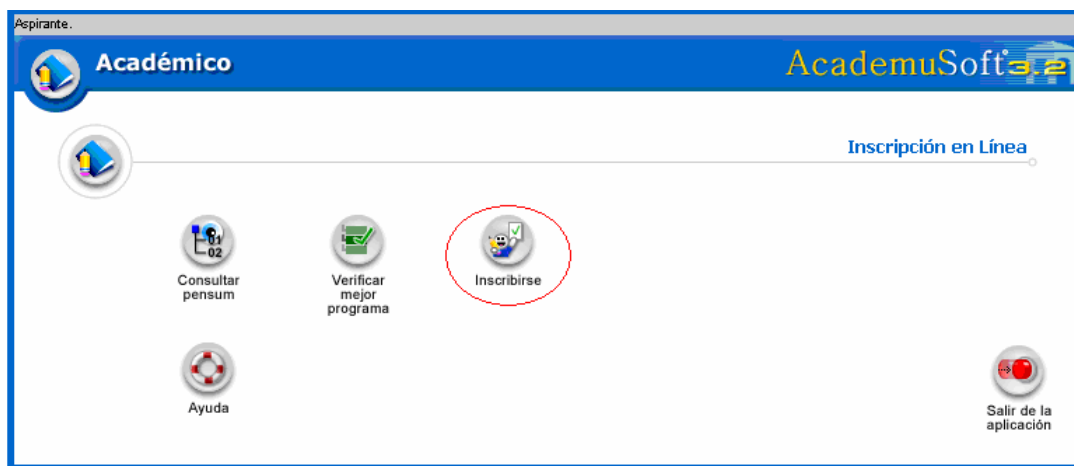
# FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DE CIENCIAS DE LA SALUD

## PROCESO DE INSCRIPCIÓN

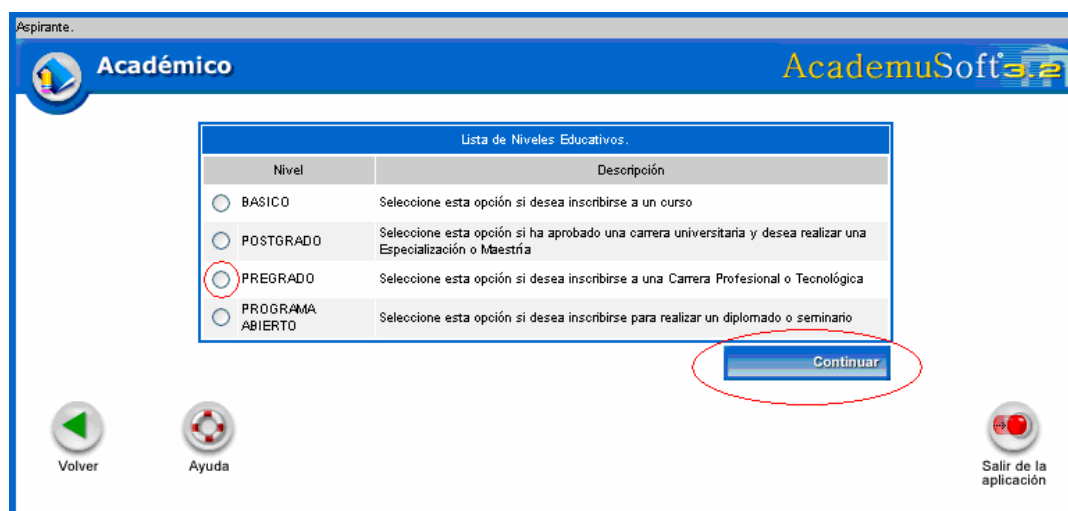
Querido aspirante esta guía contiene el procedimiento establecido para la inscripción e ingreso de aspirantes nuevos a los programas de Pregrado ofrecidos por la **Fundación Universitaria de Ciencias de la Salud**. Se recomienda leerla con la debida atención.

### GUÍA DE INSCRIPCIÓN

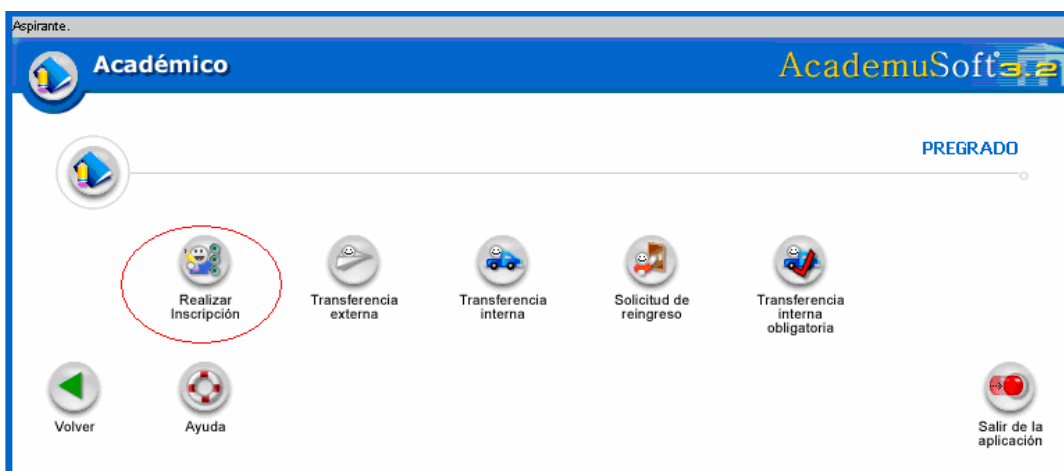
Para iniciar el proceso haga **Clic** sobre el icono Inscribirse.



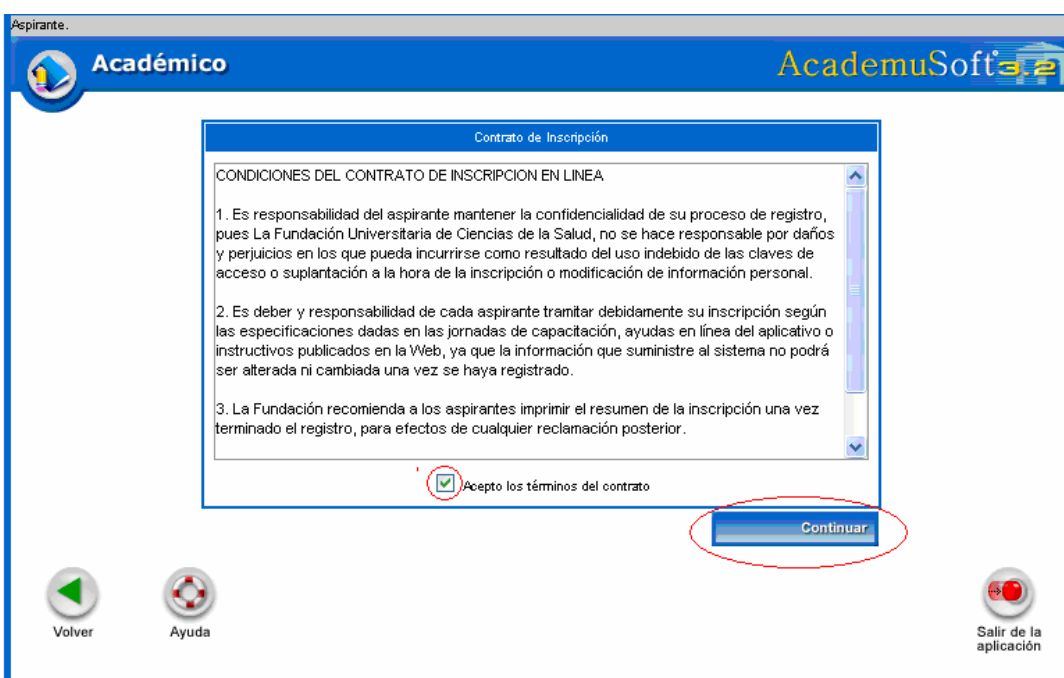
Seleccione el nivel educativo al cuál se está inscribiendo, haciendo clic en el círculo que se encuentra a la izquierda, luego haga clic en **continuar**.



Para seguir con el proceso haga clic sobre el icono “**Realizar Inscripción**”

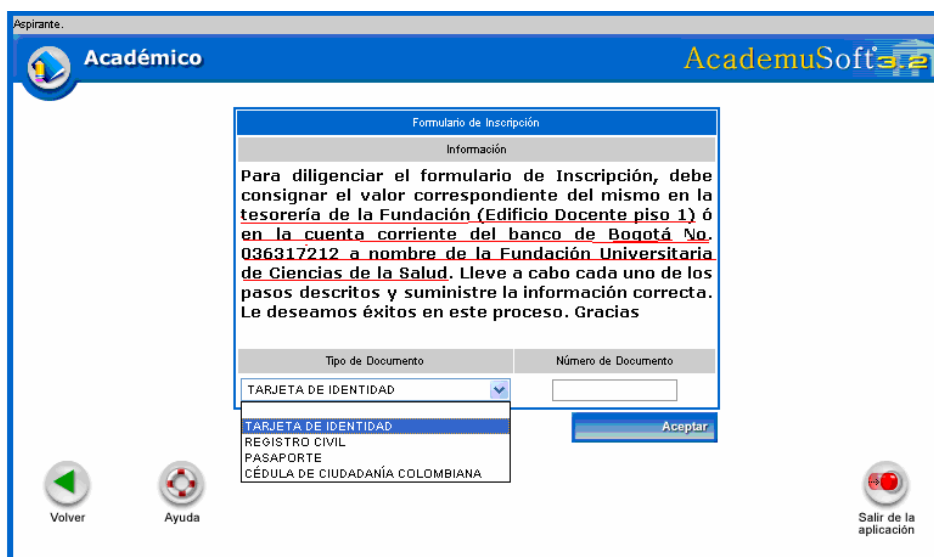


Lea detenidamente los términos del contrato de inscripción en línea y haga clic en la casilla que aparece al lado izquierdo donde acepta los términos del contrato, haga clic en “**Continuar**”.



Para diligenciar el formulario de Inscripción debe consignar el valor correspondiente del mismo en una de las cuentas bancarias habilitadas por la Fundación.

Seleccione el tipo de documento de identificación (tarjeta de identidad o cédula de ciudadanía), digite el número completo del documento sin espacios, guiones, comas, ni puntos.



Aspirante. Académico AcademuSoft 3.2

**Formulario de Inscripción**

Información

Para diligenciar el formulario de Inscripción, debe consignar el valor correspondiente del mismo en la tesorería de la Fundación (Edificio Docente piso 1) ó en la cuenta corriente del banco de Bogotá No. 036317212 a nombre de la Fundación Universitaria de Ciencias de la Salud. Lleve a cabo cada uno de los pasos descritos y suministre la información correcta. Le deseamos éxitos en este proceso. Gracias

Tipo de Documento	Número de Documento
TARJETA DE IDENTIDAD	
TARJETA DE IDENTIDAD	
REGISTRO CIVIL	
PASAPORTE	
CÉDULA DE CIUDADANÍA COLOMBIANA	

Aceptar

Volver Ayuda Salir de la aplicación

## TENGA EN CUENTA QUE...

Si ha diligenciado una inscripción previamente, el sistema le desplegará todos sus datos personales y al final le mostrará un icono con la opción **“modificar”** allí podrá revisar dicha información.

Fecha de Nacimiento	Ciudad Nacimiento	Departamento	País
09-03-1988	PAMPLONA	NORTE DE SANTANDER	COLOMBIA
Ubicación			
Dirección	Barrio	Ciudad	Departamento País
CRA 71 No 2a-66		BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL COLOMBIA
Teléfono Residencia	Teléfono Celular	E-Mail	
4144420	3156409779	mijuanis09@yahoo.com	
Estudios Secundarios			
Código Institución	Nombre Institución	Fecha de Terminación	SNP-ICFES Tipo de Prueba
			NO DEFINIDO -
Idioma y Pasatiempo			
Idioma		Pasatiempo	
Formularios Diligenciados			
No se encontró información sobre formularios de inscripción diligenciados.			
<b>Debe terminar de diligenciar sus datos como aspirante para poder inscribirse en algún programa.</b>			


  
 Modificar aspirante

**SI USTED NO HA DILIGENCIADO NINGÚN FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN PREVIAMENTE, ENTONCES REALICE LOS SIGUIENTES PASOS:**

**PRIMER PASO**

Los aspirantes son considerados como estudiantes regulares por eso es necesario que seleccione la circunscripción "Regular". Los campos: *lista de instituciones de estudio, lista de estudios de pregrado, lista de referencia, idiomas en los que se muestra (\*)*, solo son obligatorios si usted posee esa información, de lo contrario es opcional. El resto de la información es de carácter obligatorio.

Registre sus datos personales y haga clic en **"Continuar"**

The screenshot shows a web-based registration form for 'AcademuSoft 3.2' under the 'Académico' section. The form is titled 'Información Aspirante' and is divided into several sections:

- Datos Personales:** Includes fields for 'Tipo de Documento' (CEDULA DE CIUDADANIA COLOMBIANA), 'Identificación Modificado por el administrador' (89010150966), 'Primer Nombre' (JAIME), 'Segundo Nombre', 'Primer Apellido' (VALERO), and 'Segundo Apellido' (CARVAJAL).
- Libreta Militar No:** 123456
- Distribo Militar:** 52
- Tipo Sanguíneo:** B+
- Estado Civil:** SOLTERO
- País de Origen:** COLOMBIA
- Departamento de Origen:** QUINDIO
- Ciudad de Origen:** ARMENIA
- Fecha de Nacimiento:** 06-02-1977
- ¿Por favor señale el o los medios por los cuales se entero de la institución?:** INTERNET
- Datos de Ubicación:** Includes fields for 'País' (COLOMBIA), 'Departamento' (QUINDIO), and 'Ciudad' (ARMENIA).
- Dirección:** MODELO D N 16
- Barrío:** MODELO
- Teléfono:** 123456
- Teléfono Celular:** 1234
- Correo Electrónico:** FFAF@GMAIL.COM
- Dirección en la Ciudad de Estudio:** (Empty field)

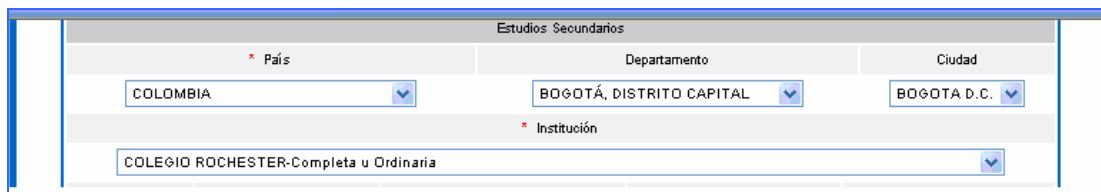
At the bottom right, a blue button labeled 'Continuar' is circled in red. At the bottom left, there are icons for 'Volver' and 'Ayuda'. At the bottom right, there is an icon for 'Salir de la sesión'.

## SEGUNDO PASO

Para seleccionar la fecha correspondiente usted debe dar clic en el icono que se encuentra a la derecha de los campos que indica el calendario. Tenga en cuenta que primero debe seleccionar el año, luego el mes y por último el día.



De igual manera no olvide seleccionar País, Departamento y Ciudad el sistema puede tardar un poco en mostrar las opciones.

A screenshot of a web form titled "Estudios Secundarios". The form contains four dropdown menus. The first three are labeled "País", "Departamento", and "Ciudad", and are currently set to "COLOMBIA", "BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL", and "BOGOTÁ D.C." respectively. The fourth dropdown menu is labeled "Institución" and is set to "COLEGIO ROCHESTER-Completa u Ordinaria".

Preste atención al diligenciar los datos relacionados con el colegio, matrícula, pensión y SNP (Numero de Registro pruebas ICFES. ejemplo **AC200301234567**)

Cuando digite el SNP perteneciente a pruebas antiguas (Antes del año 2000), el campo puntaje obtenido se activa automáticamente para permitir digitar el puntaje total.

No es necesario diligenciar el SNP con las letras "AC", solo es necesario digitar todos los números, **PERO SI DEBE TENER EN CUENTA SELECCIONAR EL TIPO DE SNP.**

EL TIPO “VG” SOLO SE DEBE SELECCIONAR EN CASO QUE EL ASPIRANTE HAYA VALIDADO EL BACHILLERATO.

Academico AcademuSoft

**Datos Estudios Realizados**

Estudios Secundarios

País: COLOMBIA | Departamento: QUINDIO | Ciudad: ARMENIA

\* Institución: COLEGIO RUFINO JOSE CUERVO-Tarde

Carácter del Colegio: ACADEMICO | Fecha Terminación: 15-12-2005 | Forma Obtención Título: REGULAR

\* SNP Aspirante: AC | Puntaje Obtenido (aplica para antiguos): 200520994368

Fecha Presentación: 13-08-2005

\* Tipo de Documento con el que presentó el ICFES: CEDULA DE CIUDADANIA COLOMBIANA | Documento de Identidad con el que presentó el ICFES: 89010150966

Estado de Instituciones en las que Estudió

Institución: No se ha registrado ninguna institución secundaria.

Departamento: | Ciudad: | Institución: | Fecha Inicial: | Fecha Final: | **Agregar** | Eliminar

Estudios de Pregrado

Programa: No se ha registrado ningún programa.

País: COLOMBIA | Departamento: | Ciudad: | Institución: OTRA

Si selecciona la opción Otra debe digitar el nombre de la institución en la casilla de texto habilitada para ello

Programa: | Semestres Cursados: | Fecha Terminación: | **Agregar** | Eliminar

\* Indica Campos Obligatorios

**Continuar**

Volver | Ayuda | Salir de la sesión

Luego de ingresar los datos haga clic en el botón **agregar** y luego de cargar la información pulse **continuar**.

### TERCER PASO

Luego de ingresar los datos haga clic en el botón **agregar** y después de cargada la información pulse **continuar**.

Académico AcademuSoft 3.2

Datos Familiares

Información Familiar

Lista de Familiares Agregados

Cédula	Nombre	Parentesco	Ocupación
No se ha agregado ningún familiar.			

Para agregar datos de Familiares, por favor diligencie los datos solicitados en la parte inferior y a continuación de clic en Agregar.

\* Parentesco: MADRE

\* Nombres y Apellidos Completos: FLOREZ

\* Ocupación: AMA DE CASA

Teléfono Residencia: 12345

Agregar Eliminar

Información Socioeconómica

Número de Hermanos Estudiando en la Universidad: 5

\* Entrar: 3

\* Indica Campos Obligatorios

✓ Datos guardados correctamente.

Continuar

Volver Ayuda Salir de la sesión

## CUARTO PASO

Es necesario que brinde por lo menos una referencia personal o laboral.

The screenshot shows the 'Académico' interface with the 'AcademumSoft 3.2' logo. The main section is titled 'Información Laboral' and contains a table with the following data:

Referencias			
Nombre	Dirección	Teléfono	
<input type="radio"/> ANDREA CAROLINA CONTRERAS	SALITRE	5998977	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Below the table are buttons for 'Agregar' and 'Eliminar', and a 'Continuar' button which is circled in red. At the bottom, there are navigation buttons: 'Volver', 'Ayuda', and 'Salir de la sesión'.

## QUINTO PASO

Con el fin de determinar sus capacidades y necesidades de aprendizaje del lenguaje de idioma extranjero es necesario que nos indique el grado de conocimiento y manejo que pueda tener de algunos de los idiomas más comunes. Recuerde hacer clic en el botón **agregar**, después de haber registrado los datos y al finalizar no olvide dar clic en **continuar**.

The screenshot shows the 'Académico' interface with the 'AcademumSoft 3.2' logo. The main section is titled 'Otra Información Relacionada' and contains a table with the following data:

Idiomas				
Idioma	Comprende al Oír	Habla	Lee	Escribe
<input type="radio"/> INGLES	ALTO	ALTO	ALTO	ALTO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Below the table are buttons for 'Agregar' and 'Eliminar', and a 'Continuar' button which is circled in red. At the bottom, there are navigation buttons: 'Volver', 'Ayuda', and 'Salir de la sesión'.

## SEXTO PASO

A partir de aquí usted se dispone a diligenciar la información correspondiente a l programa académico al cual desea aspirar para esto tenga en cuenta que **DEBE SELECCIONAR EL SERVICIO**

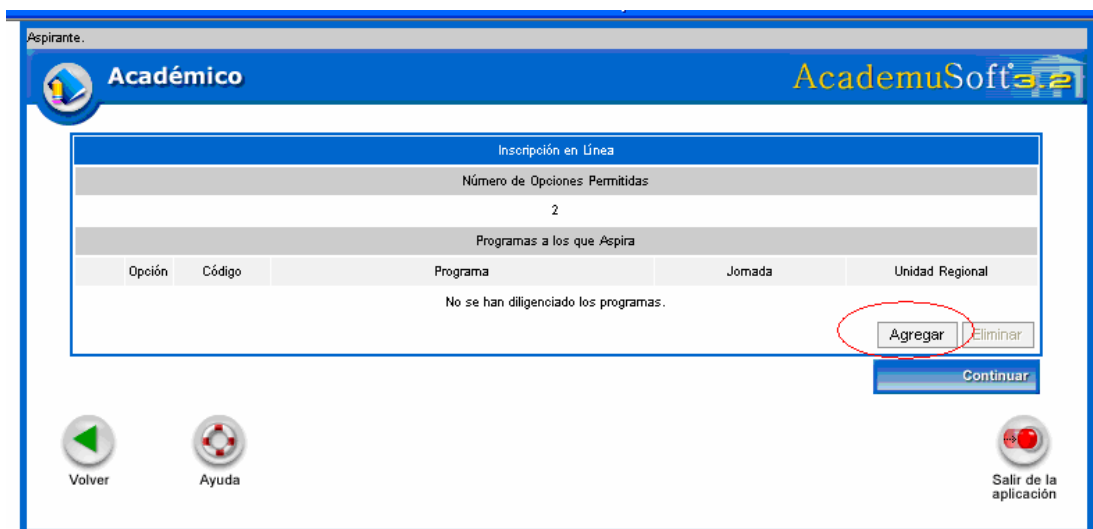
Para estudiantes de primer semestre puede escoger la "INSCRIPCIÓN CON DOS OPCINES" Ó UNA OPCIÓN.



## SEPTIMO PASO

Nuestro sistema de información le mostrará sus datos básicos y le indicará que no ha seleccionado aun ninguno de los programas académicos.

Presione el botón **agregar**.



## OCTAVO PASO

Seleccione la "FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DE CIENCIAS DE LA SALUD".

En la opción de metodología seleccione "**presencial**" y en la modalidad puede seleccionar "**universitaria**" o "**Tecnológica**". Según corresponda.

Aspirante. Académico AcademuSoft 3.2

Inscripción en Línea

¿En Que Sede Desea Estudiar?

FUNDACION UNIVERSITARIA DE CIENCIAS DE LA SALUD

Metodología PRESENCIAL Modalidad

SIN DEFINIR

SIN DEFINIR

TÉCNICA PROFESIONAL

TECNOLÓGICA

UNIVERSITARIA

ESPECIALIZACIÓN TECNICA

ESPECIALIZACION TECNOLÓGICA

PREUNIVERSITARIO

Buscar

Volver Ayuda Salir de la aplicación

## NOVENO PASO

En la ventana que aparece a continuación encontrará una lista de los programas académicos ofrecidos por la Institución

Para seleccionar uno de los programas haga clic sobre el campo de selección que aparece a la izquierda del código y presione el **agregar**. La ventana emergente le pedirá verificar que ha seleccionado el programa correcto y así podrá hacer clic en **aceptar**.

Aspirante. Académico AcademuSoft 3.2

Inscripción en Línea

Listado de programas »» 01 - 2 de 2

Nivel Educativo	Metodología	Modalidad	Unidad Regional
PREGRADO	PRESENCIAL	UNIVERSITARIA	FUNDACION UNIVERSITARIA DE CIENCIAS DE LA SALUD
Código	Nombre del Programa	Jomada	Convocatoria
<input checked="" type="radio"/> 2000	ENFERMERIA	DIURNA	1
<input type="radio"/> 3000	INSTRUMENTACION QUIRURGICA	DIURNA	1

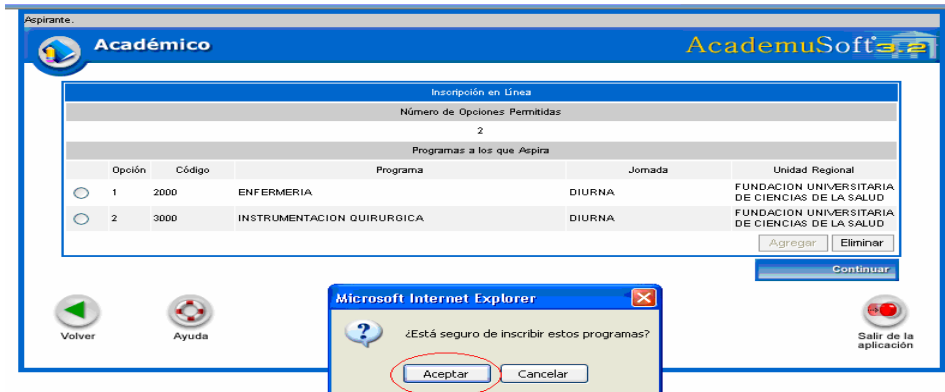
Agregar

Volver Ayuda Salir de la aplicación

## DECIMO PASO

El sistema le mostrará la selección realizada.

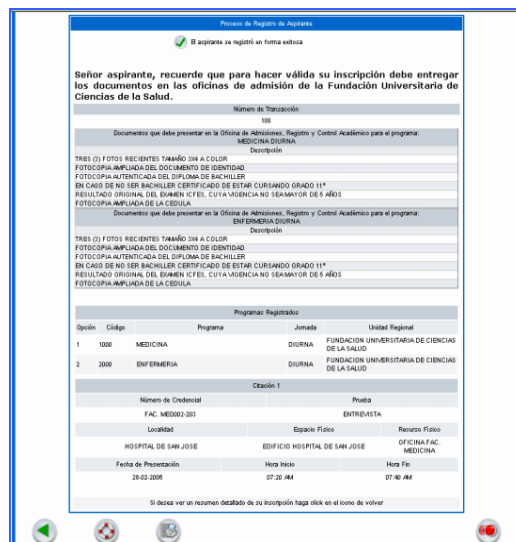
Para agregar la segunda opción haga clic nuevamente en el botón **agregar**.



## DECIMOPRIMER PASO

Finalmente el sistema mostrará una imagen previa del recibo de inscripción el cual usted deberá **guardar ó imprimir**.

Lea detenidamente el contenido del documento generado ya que allí encontrara listados los documentos que debe hacer llegar a la oficina de ADMISIONES.



**Tenga en cuenta que antes del cierre de inscripciones (haber agregado el programa al que aspira), usted podrá modificar sus datos personales, de ubicación y estudios secundarios ingresando a la página de inscripción y digitando su documento de identificación.**