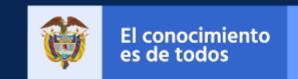




# Paso a Paso para crear y actualizar CvLAC

Vicerrectoría de Investigación



Minciencias

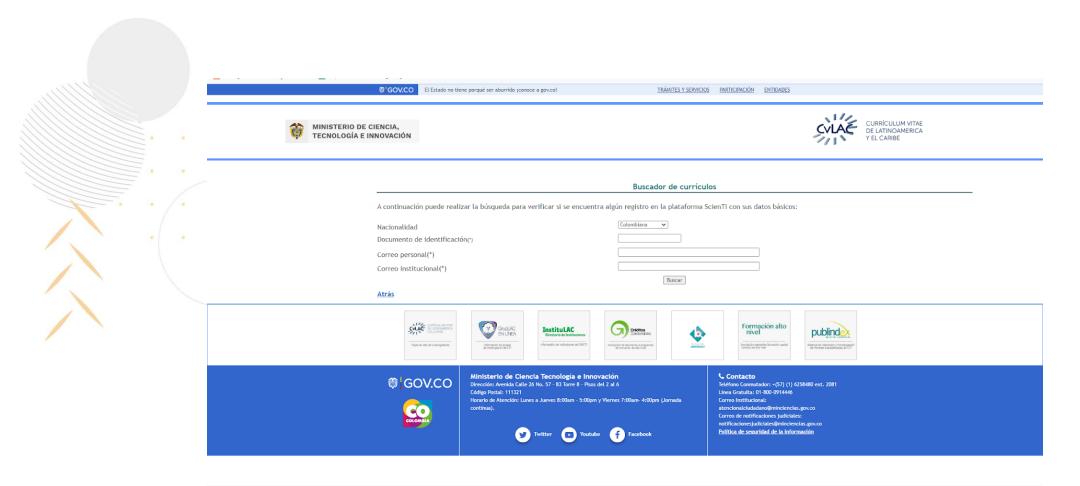




Link de ingreso: <a href="https://scienti.minciencias.gov.co/cvlac/Login/logOut.do">https://scienti.minciencias.gov.co/cvlac/Login/logOut.do</a>

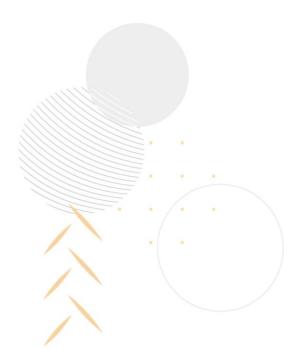
El conocimiento es de todos Minciencias		CURRÍCULUM VITAE DE LATINOAMERICA Y EL CARIBE
	Bienvenido a CvLAC  Minciencias pone a disposición de la comunidad la aplicación CvLA ingresen o actualicen la información de su hoja de vida.	C para que las personas
	Nacionalidad * Colombiana  Nombres *  Documento de identificación *  Contraseña *	Ingrese sus datos personales Tenga en cuenta que si su nacionalidad no es Colombiana debe buscarla
Si olvido su contraseña puede rescatarla, esta le llegará al correo registrado.	¿Olvidó su contraseña? ¿Aún no se ha registrado en CvLAC? Para registrarse en CvLAC haga click <u>aquí</u>	Si no cuenta con CvLAC ingrese por aqui Tenga en cuenta incluir una clave que no olvide o su CC

En el caso de no recibir el correo para rescatar la clave puede enviar la solicitud al correo <a href="mailto:atencionalciudadano@minciencias.gov.co">atencionalciudadano@minciencias.gov.co</a> indicando su Nombre y No. De identificación

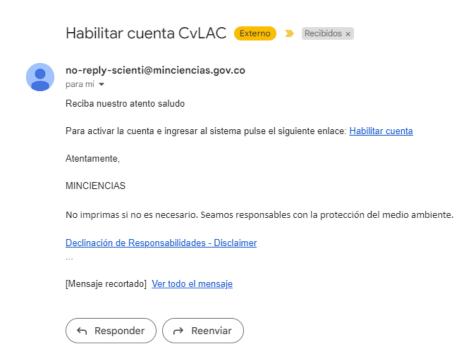


Posteriormente al diligenciamiento de los datos, la plataforma enviará un correo electrónico de verificación.



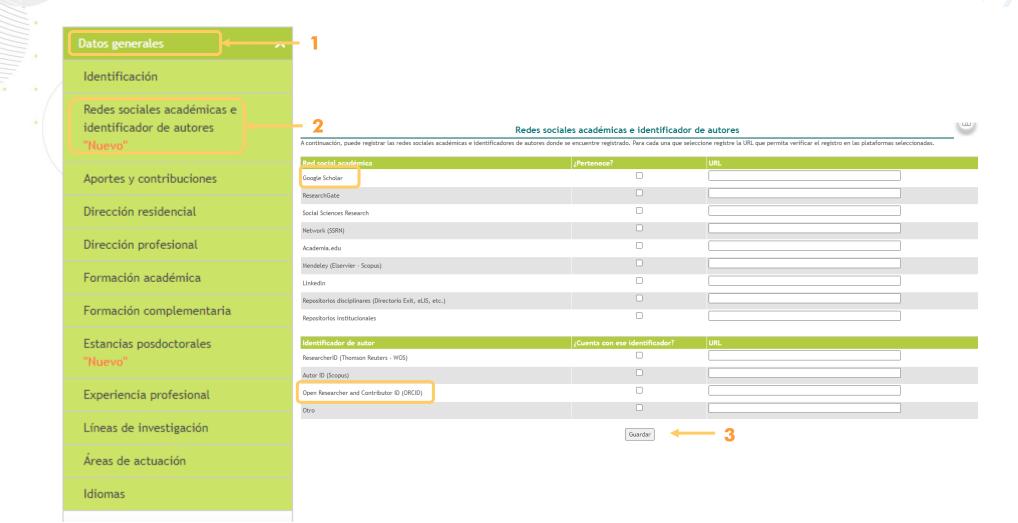






En el caso de no recibir el correo para rescatar la clave puede enviar la solicitud al correo <u>atencionalciudadano@minciencias.gov.co</u> indicando su Nombre y No. De identificación

# Redes sociales académicas - CvLAC CVLAC



# Experiencia profesional - CvLAC





< > × 15 × Y						
Escriba aqui para filtrar						
Institución (*)	Año de Inicio	Año de finalización	Filiación Actual	Detalles	Editar	Elimina
	2003	2004	МО	<u>Detalles</u>	Editar	Elimina
	2009	2014	МО	<u>Detalles</u>	Editar	Elimina
	2002	2002	МО	<u>Detalles</u>	Editar	Elimina
	2007	2012	NO	<u>Detalles</u>	Editar	Elimina
	2014		SI	Detalles	Editar	Elimina
ultados 1 - 5 de 5.						
luir nuevo item 3	Evnerie	ncia Profesional				

Recuerde que los campos marcados con asterisco (\*) son obligatorios. Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".

Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar actividades de administración, actividades de investigación y actividades de docencia. Pulse el enlace "Regresar" para volver al listado de experiencia profesional.

Institución(*)	Seleccionar
Fecha de inicio (*)	Enero ✓ de
Fecha de finalización	[Seleccione un mes] v de
Dedicación (*)	horas Semanales 🗸
¿Es su institución actual	? No 🗸
Información Adicional	
	Guardar 5

Regresar

La dedicación corresponde a las horas de dedicación a la Institución.

> (Eje: Tiempo completo: 48 horas/semana)

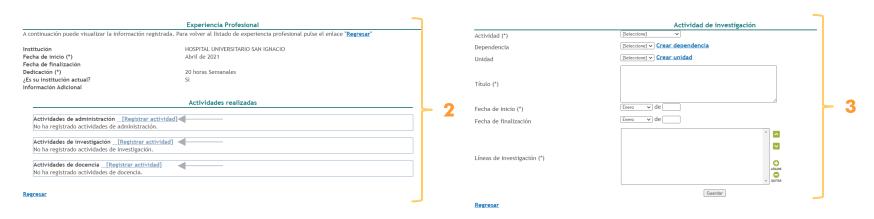




Después de guardar su Experiencia profesional ingrese a Detalles y registre las actividades de Investigación (Proyectos), Docencia (Asignaturas) o Administración que usted desempeña en la Institución.



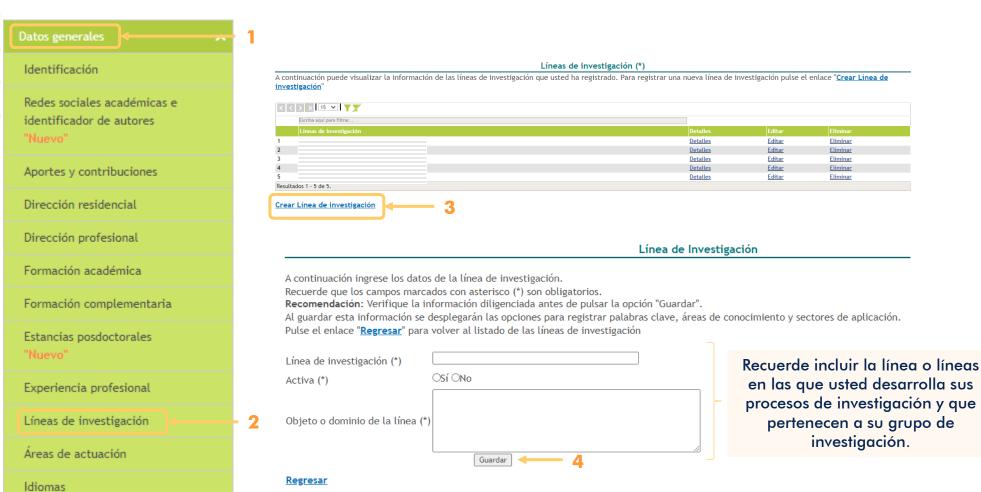
Incluir nuevo ítem



Recuerde que todos los campos con \* son obligatorios.

# Línea de Investigación - CvLAC





# Artículo de investigación - CvLAC





# Artículos publicados en revistas especializadas A continuación puede visualizar la información de los artículos publicados en revistas especializadas, que usted ha registrado. Para registrar un nuevo artículo pulse el enlace "Crear artículo"

Escriba aqui para filtrar...

Título del artículo

No se encontraron resultados.

Crear artículo 4

Se recomienda contar con el artículo a la mano para incluir toda la información solicitada de forma ágil.

Recuerde buscar el ISSN de la revista para lograr una búsqueda más efectiva.



- 1. Todos los campos con \* son obligatorios.
- 2. Indique primero el medio de divulgación para establecer los campos a diligenciar.
- 3. Si el artículo es en papel debe incluir al menos: Los datos básicos + Página inicial y final.
- 4. Si el artículo es electrónico debe incluir: Los datos básicos + Sitio web (URL) y DOI (Digital Object Identifier) teniendo en cuenta el ejemplo.
- 5. Si la revista no tiene fascículos incluya N/A en el campo establecido.

Artículo	o publicado en revista especializada			
A continuación ingrese los datos del artículo publicado en revista especial Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.				
Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar"				
Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar coautores, palabras clave, áreas de conocimiento y reconocimientos				
Pulse el enlace <u>Regresar</u> para volver al listado de artículos publicados en	•			
	en eventos científicos) debe registrar la información ingresando al enlace en el menú "A <u>ocimiento especializado - Evento científico</u> ". Allí deberá seleccionar el evento y registra			
Tipo de artículo				
■ Completo OCorto ORevisión OCaso Clínico				
Título del artículo (*)				
Página Inicial	Página Final	Idioma		
		<b>E</b> spañol <b>▼</b>		
Año(*)	Mes			
Seleccione 🗸	Enero 🔻			
Revista(*)				
<u>Buscar</u>				
Importante:				
Si el artículo está publicado en una revista que no tiene fascículo, ingrese				
Volumen(*)	Fascículo Revista	Serie Revista		
Ciudad	Medio de divul	gación		
<u>Búsqueda y Selección</u>	Electrónico V Papel Electrónico	<b>←</b> 1		
Sitio web (URL)(*)	DOI (Digital Object Identifier)  Ejemplo. 10.1145/1067268			
	Guardar 2			





### En el momento de incluir la revista tener en cuenta:

Artíc	ulo publicado en revista especia	alizada	
A continuación ingrese los datos del artículo publicado en revista espec Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios. Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar Pulse el enlace <u>Regresar</u> para volver al listado de artículos publicados	la opción "Guardar" coautores, palabras clave, áreas de c	onocimiento y reconocimientos	
Recuerde que para el ingreso de resúmenes (como resultado de su participaci circulación de conocimiento" en donde encontrará la opción " <u>Circulación de c</u> éste.			
Tipo de artículo ◉ Completo OCorto ORevisión OCaso Clínico			
Título del artículo (*)			
Página Inicial	Página Final		Idioma Español 🗸
Año(*) Seleccione ▼	Mes Enero •		
Revista(*)  Buscar			
C CVLAC - Google Chrome		CVLAC - Google Chrome	-
scienti.minciencias.gov.co/cvlac/EnRevista/searchRevista.do?_form=enProdArt		a scienti.minciencias.gov.co/cvlac/EnRevista/queryRevista.du	
Rúsqueda de revistas		En esta pantalla verá una lista de revistas especi	

Búsqueda de revistas
Ingrese el(los) criterios de búsqueda de la revista,
haga clic en Buscar.

Nombre
de la
Revista
Código
ISSN

Buscar la revista con el ISSN (Depende del medio de divulgación Impreso o electrónico). Esto reduce el tiempo debido a que pueden haber revistas con nombres similares.

••	CVLAC - Google Chrome	-	ш	~
â	scienti.minciencias.gov.co/cvlac/EnRevista/queryRevista.do?_	_form=e	nProdAr	ti
	En esta pantalla verá una lista de revistas especiali usta requiere no está dentro de la lista, verifique los requerimientos definidos para revistas especia dentro de la lista selecciónela y haga clic en Aceptel nombre de la revista o desea buscar otra, haga Búsqueda	que cur lizadas. ar. Si di	npla co Si est gitó ma	n :á al
			<u>.</u>	
	<u>Vincular</u> <u>Nueva Búsqueda</u>		_	

Si la revista no esta listada en recuadro, es posible que esta no cumpla con los requisitos. Este artículo deberá cargarlo en: Producción bibliográfica – Demás tipos de producción bibliográfica – Otro artículo publicado



CVLAC

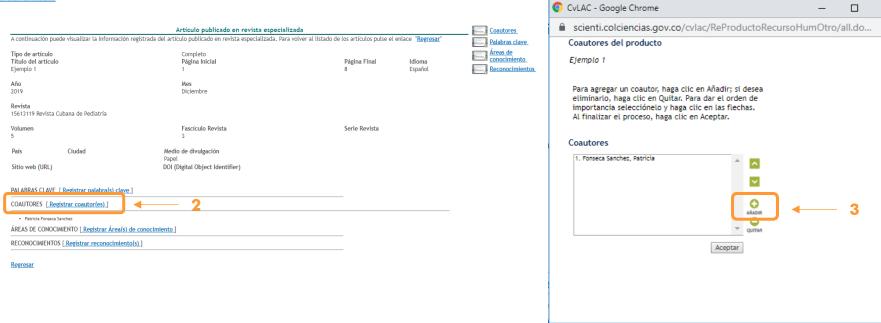
Después de guardar el artículo, ingrese a Detalles y registre los coautores. Esto hará que el artículo favorezca los indicadores de Cohesión y Colaboración del grupo.

#### Artículos publicados en revistas especializadas

A continuación puede visualizar la información de los artículos publicados en revistas especializadas, que usted ha registrado. Para registrar un nuevo artículo pulse el enlace "Crear artículo"

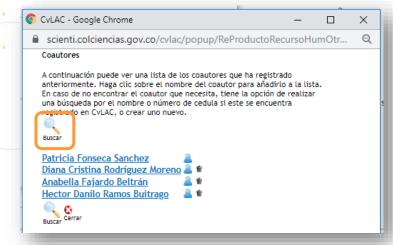


#### Crear artículo

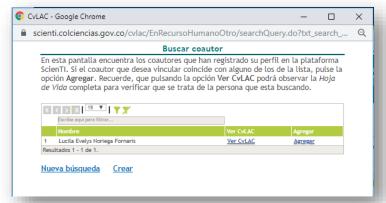


# Artículo de investigación - CvLAC

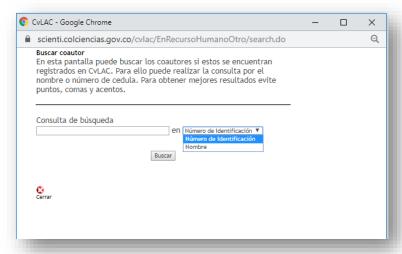
 Si el coautor esta en la lista señálelo e indique Aceptar en el recuadro Coautores del Producto. Si no esta en la lista ingrese a Buscar



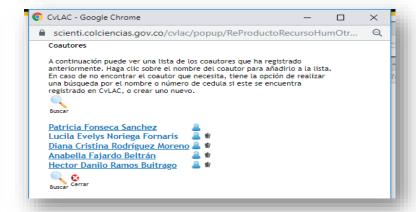
3. Verifique que la persona buscada corresponda al Coautor (puede ingresar a su CvLAC) e indique Agregar



2. Se recomienda buscar el coautor con No. de Identificación o con Nombre completo.



 El nombre del nuevo coautor aparecerá listado, señálelo e indique Aceptar en el recuadro Coautores del Producto.









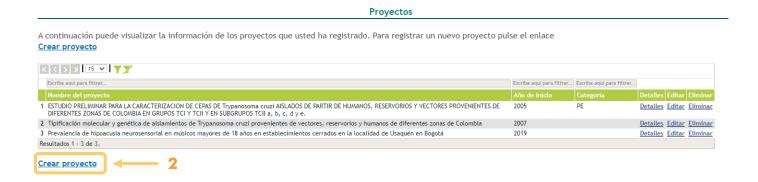
5. Finalmente, verifique que todos los coautores (internos y externos) se encuentren listados en el artículo

			Artículo	o publicad	do en r	evista (	especializ	zada			
A continuación puede el enlace " <u>Regresar</u> "		ormación i	registrada o	del artículo	o publica	ado en re	evista espe	cializada.	Para volver al li	stado de los	s artículos puls
Tipo de artículo									Completo		
Título del artículo									Página Inicial	Página Final	Idioma
Factores de riesgo ca psoriasis	rdiovascular y gr	osor de la	ı íntima med	dia carotíd	lea en ui	na pobla	ción colon	ibiana con			Español
Año									Mes		
2017									Octubre		
Revista 00017310 Actas Dermo	o-Sifiliograficas										
Volumen									Fascículo Revista	Serie Re	vista
108											
Ciudad		l <b>edio de d</b> lectrónico	divulgación	ı							
Sitio web (URL)									, -	al Object Io	,
https://www.actasde	ermo.org/es-fact	ores-riesg	o-cardiovas	scular-groso	or-intim	ıa-articul	lo-S0001 <b>7</b> 3	101730243	0 10.1016/j	.ad.2017.04	1.015
PALABRAS CLAVE [ R	Registrar palabra	(s) clave	]								
COAUTORES [ Regist	trar coautor(es)	]									
Anabella Fajardo Beli     ARTURO CESAR ARGO     Patricia Fonseca Sano	TE RUIZ										
ÁREAS DE CONOCIMIE	ENTO [ Registrar	gran área	a, área y di	isciplina]							
RECONOCIMIENTOS [	Registrar recon	ocimiento	<u> </u>								

### Datos generales Participación en grupos de investigación Actividades de formación Actividades como evaluador Apropiación social del conocimiento y Divulgación pública de la Ciencia Productos de Investigación + Creación Producción bibliográfica Producción técnica y tecnológica Demás trabajos Proyectos Reconocimientos Imprimir currículo Verificador de tipología "Nuevo" Verificador de información Resultado análisis de convocatoria Solicitud de aclaración Manual de usuario

## **Proyecto - CvLAC**





### Tener en cuenta:

Se deben incluir solo los proyectos aprobados en el Comité de Investigaciones de Facultad



# **Proyecto - CvLAC**



Para proyectos con financiación interna o externa, recuerde que todos los campos con \* son obligatorios y que si el proyecto terminó debe incluir la fecha de fin.

Proye	ectos				
A continuación ingrese los datos del proyecto.  Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".  Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar los integrantes del p  Pulse el enlace "Regresar" para volver al listado de los proyectos					
Tipo de proyecto(*) ●investigación y desarrollo ○investigación, desarrollo e innovación ○Extensión y responsal	oilidad social en CTel Olnvestigación + Creación				
Título del proyecto (*)					
Fecha de inicio (*)  Seleccione V   Enero V	Fecha de fin  Seleccione V   [Seleccione un mes] V				
Indique su participación en el proyecto (*)  [Investigador principal ▼]	Código del proyecto SIGP/Código entidad financiadora				
Indique su participación en el proyecto (*) El proyecto es (*)  ©Financiado OSolidario  Fuente de financiación(*) © Interna O Externa  Señale el tipo de financiación:  ✓ Interna o externa					
Institución princi  A continuación registre la información de la institución principal del proyecto, después de guardar pued					
Tipo de participación (*)  Financiadora	Nombre de la Institución (*)  Seleccionar				
Número o código de acto administrativo (*)	Fecha del acto administrativo (*)				
Valor del proyecto sin contrapartida (*) (Pesos)					
Resumen					
El resumen no puede tener más de 4000 caracteres.	dar				





Para proyectos sin financiación, indique primero que es solidario para establecer los campos a diligenciar. Recuerde que todos los campos con \* son obligatorios y que si el proyecto terminó debe incluir la fecha de fin.

	Proyectos		
A continuación ingrese los datos del proyecto.  Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Gu Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar los integrante Pulse el enlace "Regresar" para volver al listado de los proyectos			
Tipo de proyecto(*) ●Investigación y desarrollo ○Investigación, desarrollo e innovación ○Extensión y res Título del proyecto (*)	sponsabilidad social en CTeI OInvestigació	n + Creación	
Fecha de inicio (*)  Seleccione V Enero V  Indique su participación en el proyecto (*)  Investigador principal V  Indique su participación en el proyecto (*) El proyecto es (*)  OFinanciado ©Solidario	Fecha de fin  Seleccione v   [Seleccione un mes] v  Código del proyecto SIGP/Código	entidad financiadora	
Institución   A continuación registre la información de la institución principal del proyecto, después de guard	principal del proyecto ar puede registrar la información de otras instit	cuciones participantes.	
Tipo de participación (*)	Nombre de la Institución (*)	Seleccionar	
Número o código de acto administrativo (*)	Fecha del acto administrativo (*)	El acto administrativo y la acta del Comité de Investigo	•
El resumen no puede tener más de 4000 caracteres.			





Después de guardar el proyecto, ingrese a Detalles y registre los integrantes del proyecto. Esto aportará a los indicadores de Cohesión y Cooperación del grupo.

#### **Proyectos**

A continuación puede visualizar la información de los proyectos que usted ha registrado. Para registrar un nuevo proyecto pulse el enlace

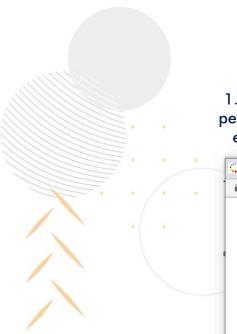
#### Crear proyecto



Proyecto

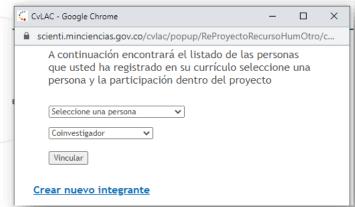
#### Crear proyecto

#### Tipo de proyecto Investigación y desarrollo Título del proyecto Ejemplo Proyecto Fecha de inicio Fecha de fin Código del proyecto SIGP/Código entidad financiadora 2019 El proyecto es: Financiado Fuente de financiación Interna No registrado Para actualizar la información de un proyecto tenga en cuenta: 1. Usted debe ser el investigador principal 2. Es necesario incluir la información de financiación, si aplica. Para esto si en la información del proyecto dice que es un proyecto solidario, por favor desvincule la institución que tenga registrada, de este modo el sistema le permitirá ingresar toda la información que Minciencias solicita para los proyectos. 3. Si la financiación es interna sólo debe ingresar una institución participante. A continuación puede registrar los demás integrantes del proyecto Integrantes del proyecto [Vincular integrante] Integrante Tipo de participación Investigador principal Anabella Fajardo Beltrán Editar Instituciones vinculadas al proyecto [Vincular institución] Institución financiadora Tipo de participación PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA Financiadora Editar Desvincular Producción CTel resultado del proyecto o programa [Vincular producción] No ha vinculado producción CTel resultado del proyecto. Regresar

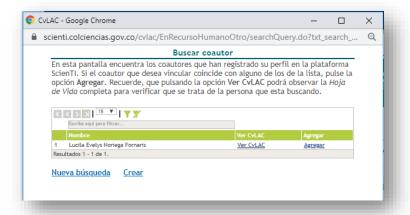


### **Proyecto - CvLAC**

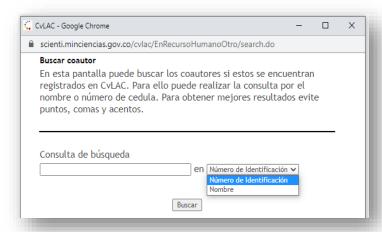
1. Si el coautor esta en la lista (Seleccione una persona), señálelo e indique Vincular. Si no esta en la lista ingrese a Crear nuevo integrante.



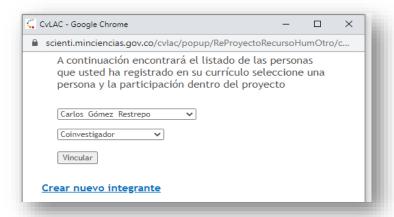
3. Verifique que la persona buscada corresponda al Coautor (puede ingresar a su CvLAC) e indique Agregar



2. Se recomienda buscar el coautor con No. de Identificación o con Nombre completo.



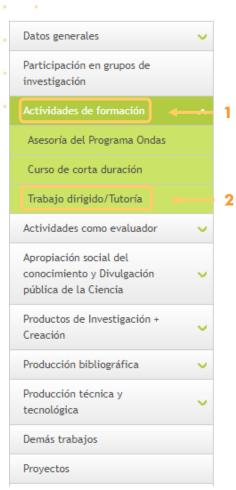
4. Seleccione el rol de la persona a vincular en el proyecto e indique Vincular.





# Trabajo dirigido - CvLAC









# Trabajo dirigido - CvLAC



Para trabajos de grado, recuerde que todos los campos con \* son obligatorios y si este ya finalizó debe incluir la fecha de fin y la valoración de la tesis.

 Trabajos dir	rigidos/Tutorías						
A continuación ingrese los datos del trabajo o tutoría dirigido.  Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guarda Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar co-directores, pal Pulse el enlace "Regresar" para volver al listado de los trabajos dirigidos/tutorís dirigidos	labras clave, áreas de conocimiento y reconocimientos.						
Tipo de producto ○ Tesis de doctorado							
Trabajo de grado de maestría o especialidad clínica							
○ Trabajo de grado de pregrado							
O Monografía de conclusión de curso de perfeccionamiento / especialización							
O Iniciación científica							
○ Trabajos dirigidos / Tutorías de otro tipo							
Nombre del trabajo dirigido/tutoría(*)							
Fecha de inicio(*)  Año  Seleccione   Enero	Fecha de fin  Año  Seleccione ▼  Mes  Seleccione un mes ▼						
Tipo Orientación							
Número de Páginas  Las opciones son:  ✓ Tutor / Director principal	Institución donde el estudiante desarrolló el trabajo. (*)  Seleccionar						
✓ Cotutor / Codirector  Programa académico (*)  ✓ Asesor de Orientαción  Seleccionar programa academico	Valoración de la tesis  Seleccione una valoración   ✓ Aprobada	e grado finalizó, debe incluir la tesis:					
 PERSONAS [ Registrar personas ]	✓ Aprobada ✓ Distinción mer ✓ Distinción laur						
enda guardar antes de Registrar personas  Tutor, Cotutor o Asesor)	uardar						



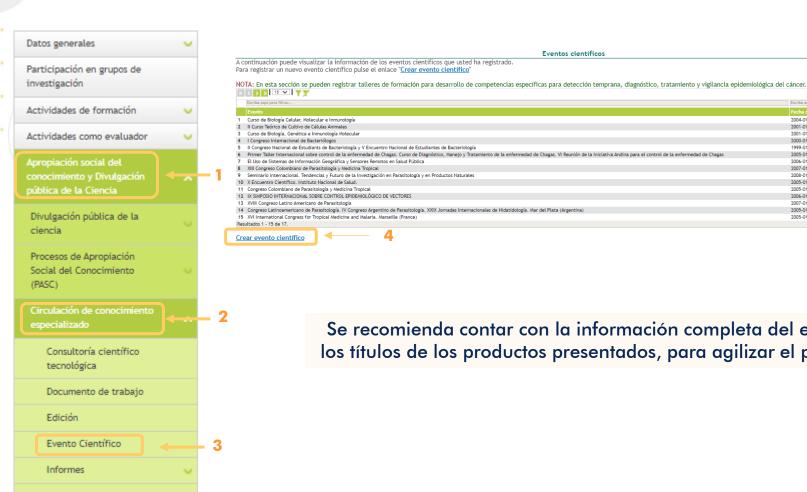


Después de guardar el trabajo dirigido, ingrese a Detalles, allí podrá registrar: Orientado, Tutor, Cotutor o Asesor.

Trabajos dirigidos/Tutorías  A continuación puede visualizar la información registrada del trabajo/tutoría dirigida. Para volver al listado de los trabajos/tutorías dirigidas pulse el enlace "Regresar"							
Tipo de producto Trabajo de grado d Nombre del trabajo dirigido/tutoria(*				Registro de persona			×
Fjemplo trabajo grado Fecha de inicio Mes Enero Número de Páginas Programa académico Bacteriología Institución Tipo de orientación Estado de la Tesis	Año 2019	Fecha de fin Mes Diciembre	0 POI Tut Tes	Nombres (*)  Segundo apellido  País de nacimiento (*)  Seleccione	Naci Sele	ionalidad (*) eccione  ha de nacimiento	
PERSONAS (ORIENTADO, TUTOR, COT	UTOR, ASESOR) [ <u>Registrar personas</u> ]			Tipo de identificación (*)	Núm	nero de identificación (	*)
PALABRAS CLAVE [ Registrar palabra	(s) clave]			Seleccione			
ÁREAS DE CONOCIMIENTO [ Registrar	gran área, área y disciplina ]			Código ORCID	Auth	hor ID Scopus	
RECONOCIMIENTOS [ Registrar recond	ocimiento(s)_]			Correo electrónico (*)			
Regresar				Guardar			
Vinculación de personas							×
Buscador de personas				vinculadas			
Nombres	Identificación		Mostrar 10	registros		Buscar:	
Buscar			Nombres		País  Parti		)pción 🛊
			Mostrand	lo registros del 0 al 0 de un total de	e 0 registros	Anterior	Siguiente
Mostrar 10 ♥ registros		Buscar:					
Nombres Ident	ificación † País Ningún dato disponible en esta tabla	† Opción ‡					
Mostrando registros del 0 al 0	de un total de 0 registros	Anterior Siguiente					
Registrar							

### **Evento científico - CvLAC**





Nueva secuencia genética

Red de conocimiento especializado

Se recomienda contar con la información completa del evento a la mano y los títulos de los productos presentados, para agilizar el proceso de registro.

2004-01-01 2001-01-01

2001-01-01

2000-01-01

2005-01-01

2007-01-01

2008-01-01

2005-01-01

2005-01-01

2006-01-01

2007-01-01

2005-01-01

Detalles Editar Eliminar

Detalles Editar Eliminar

### **Evento científico - CvLAC**



Recuerde que todos los campos con \* son obligatorios. Para contar con un producto valido es indispensable incluir la fecha de inicio y fecha de fin (puede ser igual) y el título de los productos presentados.

	Evento científico
A continuación ingrese los datos del evento científico. Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios. Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "dal guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar los product Pulse el enlace "Regresar" para volver al listado de eventos científicos.	Guardar". tos resultado del evento, coautores, palabras clave, áreas de conocimiento y reconocimientos.
Nombre del evento (*)  Se reco	omienda incluir el nombre completo de evento
Tipo de evento Otro ▼	Ámbito Nacional ▼
Ciudad/Municipio(*) Seleccionar	Fecha inicio(*)  Fecha fin
Rot(*)	Aunque la fecha de fin no tiene * debe incluirse. La fecha de inicio y fin pueden ser iguales.
Organizador □Ponente magistral □Ponente □Asistente □Compilador de memoria  Seleccione los productos realizados en este evento  Registrar presentación de trabajo	□Registrar póster □Registrar capítulo de memoria
Presentación de trabajo Tipo/Clase Título de la presentación de trabajo(*) Fecha de presentación(*)	No olvide incluir la información de los productos presentados en cada evento (Presentación oral, póster o video)
Idioma País Español V Colombia V	
Tipo de participación de la institución [Institución patrocinadora ▼]	Institución (*) Seleccionar
Resumen del evento	
	Después de guardar podrá seguir cargando los productos presentados en el mismo evento.



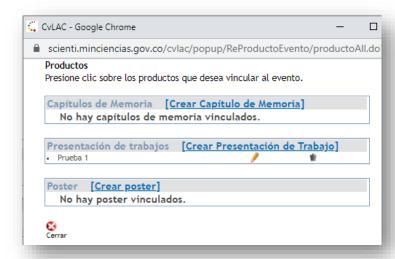
### **Evento científico - CvLAC**

Si en un evento presentó más de un producto, después de Guardar podrá registrarlos. Por favor tener en cuenta que la fecha del evento coincida:

	Evento	cientifico		
A continuación puede visualizar la informa	ación registrada. Para volver al listado de los eventos o	científicos pulse el	enlace " <u>Regresar</u> "	
Nombre del evento				
Ejemplo Evento				
Tipo de evento Congreso	Ámbito Internacional			
Municipio			Lugar del evento	
BOGOTÁ, D.C.				
Fecha inicio			Fecha fin	
2020-01-22			2020-01-22	
Resumen del evento				
Productos [Gestionar producto(s)]	[Vincular productos de otros eventos]			
Nombre del producto  Ejemplo póster	<b>←</b> 1		Tipo de producto Póster	Fecha de presentacion del producto 2020-01-22
Instituciones [Registrar instituciones	o entidades gestionadoras o patrocinadoras]			
Institución	-	Rol		
PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA		Institución pa	trocinadora	<u>Editar</u>
Integrantes [Registrar integrante(s)]				
Personas vinculadas			Rol	F #:
Anabella Fajardo Beltrán			[Ponente]	<u>Editar</u>

### Identifique el tipo de producto a incluir:

Regresar

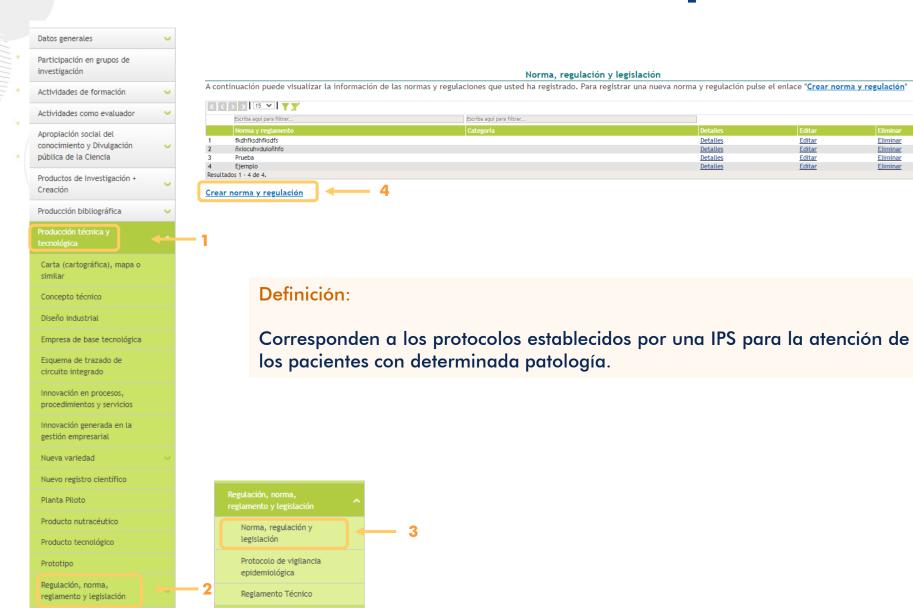


### Registre todos los campos con \* y finalice con Guardar

CvLAC - Goog	le Chrome			-			
scienti.minciencias.gov.co/cvlac/EnProducto/create.do?cod_rh=00004							
A continuación ingrese los datos del producto. Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.							
	Presentación de Trabajo						
Tipo/Clase(*)							
Ponencia	Comunicación	Conferencia	Congreso	Seminario	Simposio		
Nombre de la presentación de trabajo (*)  Fecha de presentación(*)							
Idioma(*) Español							
<u>Volver</u>							

# Protocolo de atención a pacientes









Norma, regulación y legislación

	<ul> <li>A continuación ingrese los datos de la regulación y norma.</li> <li>Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".</li> <li>Al guardar esta información se desplegarán las opciones para agregar registros, coautores,</li> <li>Pulse el enlace "Regresar" para volver al listado de las regulaciones y normas.</li> </ul>						
	Norma, regulación o legislación(*) OActo legislativo OAmbiental o de Salud OEducativa						
•	OGuía de manejo clínico forense OGuía de práctica clínica OManuales y modelos de ate	OGuía de práctica clínica OManuales y modelos de atención a víctimas					
	Protocolo de atención a pacientes Oroyecto de ley OSocial						
	OTécnica						
	Nombre de la norma/regulación(*)						
	Mes Año(*) Ciudad  Enero ✓ Seleccione ✓	_Seleccionar					
	Ámbito(*) [Seleccione]  Sitio web (URL)(*)	Corresponde al sitio web definido por la Institución (En nuestros hospitales es Almera).					
	Entidad que la emitió(*)  Buscar	Solo indicar la IPS					
	Objeto						

El producto tiene: Ninguno ORegistro OPatente OSecreto Empresarial

# Protocolo de atención a pacientes



#### Norma, regulación y legislación

A continuación puede visualizar la información registrada de la norma o regulación. Para volver al listado de las normas y regulaciones pulse el enlace "Regresar"

Tipo de Norma

Protocolo de atención a pacientes

Nombre de la norma/regulación

Ejemplo

Mes Año
Febrero 2020

País Colombia Ciudad BOGOTÁ, D.C.

Ámbito Sitio web (URL)

Nacional https://scienti.minciencias.gov.co/cvlac/EnProdNorma/create.do#

Entidad que la emitió

HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN IGNACIO

Objeto

PALABRAS CLAVE [ Registrar palabra(s) clave ]

COAUTORES [Registrar coautor(es)]

Este proceso se describe en la diapositiva 11.

Anabella Fajardo Beltrán

ÁREAS DE CONOCIMIENTO [ Registrar gran área, área y disciplina ]

SECTORES DE APLICACIÓN [Registrar sector(es) de aplicación]

RECONOCIMIENTOS [ Registrar reconocimiento(s) ]

A continuación encontrará el listado de los documentos a adjuntar.

• Copia digital del protocolo de atención a pacientes <u>Adjuntar</u>

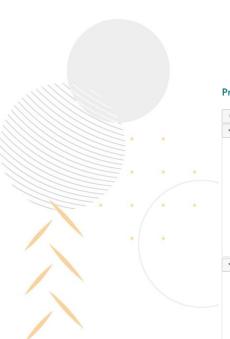
Como soporte se debe cargar la copia en PDF del protocolo.



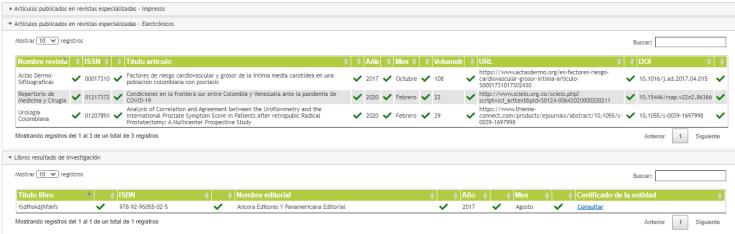


### Tener en cuenta que:

- Es una herramienta para validar el cargue correcto de proyectos y productos.
- Permite identificar los errores generados en el proceso y así corregidos a tiempo.
- Incluye todos los productos que serán contemplados en la convocatoria como productos.
- Todos los productos tienen criterios diferentes.



#### Productos resultados de actividades de Generación de Nuevo Conocimiento



#### Productos resultados de actividades de Desarrollo Tecnológico e Innovación







### Productos resultados de actividades de Apropiación Social del Conocimiento y Divulgación Pública de la Ciencia

▶ Proceso de apropiación social del conocimiento para el fortalecimiento o solución de asuntos de interés social								
Proceso de apropiación social del conocimiento resultado del trabajo conjunto entre un Centro de Ciencia y un grupo de investigación								
▶ Proceso de apropiación social del conocimiento para la generación de insumos de política pública y normatividad								
▶ Proceso de apropiación social del conocimiento para el fortalecimiento de cadenas productivas								
Publicaciones editoriales no especializadas								
▶ Producciones de contenido digital								
▶ Producción de estrategias y contenidos transmedia								
▶ Desarrollos web								
▶ Otro artículo publicado								
▶ Otro libro publicado								
▶ Otro capítulo de libro publicado								
▶ Talleres de creación								
▶ Eventos artísticos								
▶ Documento de trabajo								
▶ Boletón divulgativo de resultado de investigación								
▶ Consultoría								
▶ Edición								
▼ Eventos científicos								
Mostrar 10 v registros				Buscar:				
Evento	Fecha inicia	<b>‡</b> Fecha final	Participa	antes 🕴 Institucio	ne\$ 💠			
Congreso Colombiano de Parasitología y Medicina Tropical	2005-01-01 00:00:00	<b>~</b>	<b>X</b> 1	<b>✓</b> 0	×			
Congreso Latinoamericano de Parasitología. IV Congreso Argentino de Parasitología. XXIIX Jornadas Internacionales de Hidatidología. Mar del Plata (Argentina)	✓ 2005-01-01 00:00:00	<b>✓</b>	<b>X</b> 1	✔ 0	×			
Curso de Biología Celular, Molecular e Inmunología	2004-01-01 00:00:00	✓	<b>X</b> 1	<b>✓</b> 2	~			
Curso de Biología, Genética e Inmunología Molecular	✓ 2001-01-01 00:00:00	<b>✓</b>	<b>X</b> 1	<b>✓</b> 2	~			
Ejemplo Evento	2020-01-22 00:00:00	✓ 2020-01-22 00:00:00	<b>✓</b> 1	<b>✓</b> 1	~			
Ejemplo Evento	✓ 2020-05-15 00:00:00	✓ 2020-05-15 00:00:00	<b>✓</b> 1	<b>✓</b> 1	~			
El Uso de Sistemas de Información Geográfica y Sensores Remotos en Salud Pública	2006-01-01 00:00:00	✓	<b>X</b> 1	<b>✓</b> 2	~			
I Congreso Internacional de Bacteriólogos	✓ 2000-01-01 00:00:00	<b>✓</b>	<b>X</b> 1	<b>✓</b> 2	~			
II Congreso Nacional de Estudiants de Bacteriología y V Encuentro Nacional de Estudiantes de Bacteriología	✓ 1999-01-01 00:00:00	~	<b>X</b> 1	<b>✓</b> 0	×			



Productos de actividades relacionadas con la Formación de Recurso Humano para CTel







### ¿Necesita ayuda adicional?

Si surgen dudas o se requiere información adicional sobre el uso de la plataforma, puede comunicarse a la Vicerrectoría de Investigación escribiendo al correo: gestion.conocimiento@fucsalud.edu.co

El equipo estará disponible para brindar acompañamiento y resolver cualquier inquietud relacionada con la plataforma.