



Paso a paso para crear y actualizar ORCID

1. Acceder al sitio web de ORCID

Para iniciar, se debe ingresar a la página oficial de ORCID: <https://orcid.org/>. Allí, se puede hacer clic en “Iniciar sesión/Registrarse”. Si se desea, es posible cambiar el idioma del sitio.

2. Registro de cuenta.

Una vez en la página, se debe seleccionar la opción “Regístrese ahora” y completar los siguientes pasos:

- Ingresar los datos personales.
- Crear una contraseña segura.





Posteriormente, la plataforma mostrará una lista de personas con nombres similares. Al tratarse de una primera vez creando el perfil, se debe hacer clic en “Ninguna de estas personas soy yo”

¿Esta persona podría ser usted?

Hay otras cuentas que coinciden con su nombre, por lo que es posible que ya haya creado un registro ORCID usando otra dirección de correo. Antes de crear su cuenta, confirme que ninguno de estos registros es suyo. ¿No está seguro de si alguno de estos es suyo? [Póngase en contacto con nosotros.](#)

Nombre	Apellido	Afiliaciones	Ver el registro
XXXXX	XXXXX	Center for Genetic Engineering and Biotechnology, Center for Genetic Engineering and Biotechnology, Cuban Society of Pharmacology, University of Havana, University of Sherbrooke	Ver el registro
XXXXX	XXXXX	Universidad Católica del Norte, Universidad de Atacama, Universidade de São Paulo	Ver el registro
		DevStat, Polytechnic University of	Ver el registro

[YA TENGO UN ID, VOLVER AL INICIO DE SESIÓN](#) [NINGUNA DE ESTAS PERSONAS SOY YO; CONTINUAR CON EL REGISTRO](#)

Luego, se continúa con los siguientes pasos

- Elegir el nivel de privacidad del perfil. Se sugiere mantenerlo como “Público” o “Todos” para facilitar la conexión con otros investigadores.
- Aceptar los términos de uso.
- Marcar la casilla “No soy un robot” para avanzar.

Cree su ORCID iD
Este es el paso 3 de 3

Configuraciones de privacidad

Su ORCID iD le conecta a su registro ORCID, que puede contener enlaces a sus actividades de investigación, afiliaciones, premios, otras versiones de su nombre y más. Usted controla este contenido y quién puede verlo.

De forma predeterminada, ¿quién puede ver la información añadida a su registro ORCID?

☒ **Público** (87% de nuestros usuarios selecciona esta opción)

☐ **Organizaciones de Confianza** (5% de nuestros usuarios selecciona esta opción)

☐ **Privado** (8% de nuestros usuarios selecciona esta opción)

Más información en la configuración de privacidad

Términos de uso

☒ Acepto la **política de privacidad** y los **términos de uso de ORCID** y acepto que mis datos sean de acceso público cuando estén marcados como «Visibles para todos».

☒ Doy mi consentimiento para que mis datos se procesen en los Estados Unidos. **Más información sobre cómo ORCID procesa sus datos.**

☒ No soy un robot 

[VOLVER](#) [REGÍSTRASE](#)



Verificación de correo electrónico.

Una vez completado el registro, se enviará un correo de verificación. Si no aparece en la bandeja de entrada, se recomienda revisar la carpeta de Spam o seleccionar la opción "Reenviar correo electrónico de verificación"

Definición de la firma académica.

Es importante definir tu firma académica. Para ello, te recomendamos seguir las pautas de Normalización de la Filiación Institucional, de Autoría y Bibliometría incluyendo las posibles variantes de nombre utilizadas a lo largo de su trayectoria académica.

Actualización del perfil

Desde el perfil ORCID, se puede complementar la información personal y académica:

- Biografía
- Enlaces a páginas web personales o profesionales
- Palabras clave que describan tus áreas de interés
- Correo institucional, que puedes configurar como público
- Otro correo (por ejemplo, personal) como contacto alternativo

ORCID
Conectando a los investigadores con su investigación

xxxxxxx xxxxxx Español

Buscar...

ID ORCID

<https://orcid.org/0000-0000-0000-0000>
[Vista previa del registro público](#)

Correos electrónicos

xxxx@fucsalud.edu.co
xxxx@gmail.com

Enlaces a sitios web y redes sociales

Palabras clave

Países

Nombres

Nombre
xxxxxxx xxxxxx

Biografía

Actividades [Plegar todo](#)

Empleo (0) [Agregar](#) [Eliminar](#)

Anada información sobre organizaciones a las que haya estado afiliado profesionalmente.
[Obtenga más información sobre cómo añadir empleos a su registro de ORCID](#)

Educación y titulaciones (0) [Agregar](#) [Eliminar](#)

Anada información sobre dónde ha estudiado y las cualificaciones educativas o profesionales que ha conseguido.
[Obtenga más información sobre cómo añadir educación o cualificaciones a su registro ORCID](#)

Posiciones invitadas y distinciones (0) [Agregar](#) [Eliminar](#)

Anada información sobre las puestos de invitado que ha ocupado y las premios que ha recibido como investigador a su registro



3. Incorporación de información académica y profesional

El perfil permite agregar datos relevantes sobre la trayectoria:

- Empleo
- Educación
- Cargos como profesor invitado o asignaciones especiales
- Membresías y servicios profesionales
- Financiamiento recibido
- Obras publicadas (artículos, libros, capítulos, etc.)

The screenshot shows the ORCID iD profile page. The left sidebar contains the user's ORCID iD, email addresses, website links, keywords, and countries. The main content area is titled 'Actividades' and lists several categories: Empleo (0), Educación y titulaciones (0), Posiciones invitadas y distinciones (0), Membresía y servicio (0), Financiación (0), and Obras (0). Each category has a description and a link to learn more. The 'Actividades' section is highlighted with a blue box.

ORCID
Conectando a los investigadores con su investigación

XXXXXXX XXXXXX Español

Buscar...

Versión imprimible

Nombres

Nombre
XXXXXXXX XXXXXX

Biografía

Actividades

Empleo (0)

Añade información sobre organizaciones a las que haya estado afiliado profesionalmente.
[Obtenga más información sobre cómo añadir empleos a su registro de ORCID](#)

Educación y titulaciones (0)

Añade información sobre dónde ha estudiado y las cualificaciones educativas o profesionales que ha conseguido.
[Obtenga más información sobre cómo añadir educación o cualificaciones a su registro ORCID](#)

Posiciones invitadas y distinciones (0)

Añade información sobre los puestos de invitado que ha ocupado y los premios que ha recibido como reconocimiento a sus logros.
[Obtenga más información sobre cómo añadir puestos de invitado o distinciones a su registro ORCID](#)

Membresía y servicio (0)

Añade información de afiliaciones a sociedades o asociaciones y donaciones de tiempo u otros recursos al servicio de una organización.
[Obtenga más información sobre cómo añadir una afiliación o servicio a su registro ORCID](#)

Financiación (0)

Añade concesiones, premios y otros fondos que haya recibido para respaldar su trabajo.
[Obtenga más información sobre cómo añadir información de financiación a su registro ORCID](#)

Obras (0)

Añade información sobre sus trabajos y los resultados de su investigación: publicaciones, presentaciones de conferencias, conjuntos de datos, etc.
[Obtenga más información sobre cómo añadir obras a su registro de ORCID](#)



Es posible configurar el nivel de privacidad de todo el perfil o por sección. Para una mayor proyección, se sugiere mantener el perfil como “Público”.

Biografía ✕

Biografía

Información sobre usted, campos de interés y otros detalles pertinentes que ayudan a mejorar su registro ORCID.

Biografía

Añada su biografía

0/5000

Visibilidad

Gestione quién puede ver su biografía desde la configuración de visibilidad. La configuración de visibilidad predeterminada es **Público**.



Guardar cambios

Cancelar



Subir documentos.

Desde la pestaña “Obras”, ORCID permite agregar los resultados de su investigación. Solo debe hacer clic en “Agregar” y elegir la opción que prefiera:

- Agregar manualmente, completando los datos de cada publicación.
- Importar desde otras fuentes, por ejemplo:

Para relacionar el DOI de tus publicaciones en ORCID, seguir estos pasos:

- Ir a la pestaña “Obras”.
- Hacer clic en “Agregar” y seleccionar “Agregar DOI”.
- Ingresar el DOI correspondiente.
- ORCID buscará y añadirá automáticamente la obra al perfil

Este método es rápido, preciso y garantiza que tus publicaciones estén correctamente vinculadas a tu identificador.

The image shows the ORCID interface for adding works. The top bar indicates 'Obras (0)' and has buttons for 'Agregar' (Add) and 'Ordenar' (Sort). The 'Agregar' dropdown menu is open, showing options: 'Buscar y enlazar' (Search and link), 'Añadir DOI' (Add DOI), 'Añadir identificador PubMed' (Add PubMed identifier), 'Añadir BibTeX', and 'Enlazar manualmente' (Link manually). The 'Añadir DOI' option is highlighted with a blue box. Below this, a modal window titled 'Works - Add work from DOI' is displayed. It contains the text 'You can use the full DOI URL or just the identifier value.' and a text input field labeled 'DOI identifier value or full URL'. A blue button labeled 'Retrieve work details from DOI' is at the bottom of the modal.



Works - Add work from DOI ✕

Work details * Required information

Work type*

Work title*

⊕ Show translated title

Work subtitle

Journal title

Publication date

Add this work to your ORCID record

Cancel

Work details

Citation

Identifiers

Contributors

Other information

Visibility

Publication date

2022

12

Day

Link

http://dx.doi.org/10.1177/08980101211062708

A link to more information about the work. Links should be in the full URL format e.g. http://www.website.com/page.html

Citation

Citation type

BIBTEX

Citation

@article{Hernandez_2021, doi = {10.1177/08980101211062708}, url = {https://doi.org/10.1177%2F08980101211062708}, year = 2021, month = {dec}, publisher = {{SAGE} Publications}, volume = {40}, number = {4}, pages = {359--369}, author = {Nathalya Casallas

Add this work to your ORCID record

Cancel

Work details

Citation

Identifiers

Contributors

Other information

Visibility



También es posible especificar el tipo de participación en cada publicación (autor, coautor, editor, etc.).

Works - Add work from DOI

+ Add another identifier

Contributors

Your contributions to this work

No Specified Role
Conceptualization
Data Curation
Formal Analysis
Funding Acquisition
Investigation

Liliana Marcela Reina Leal (Author)

Add this work to your ORCID record Cancel

En caso de duplicados, se puede hacer clic en el ícono de papelerera para eliminar registros individuales o usar la opción "Eliminar elementos seleccionados" para múltiples publicaciones.

Works - Add work from DOI

Contributors to this work (4)

Nathalya Casallas Hernandez (Author)

Liliana Marcela Reina Leal (Author)

Maria José Menezes Brito (Author)

Liliana Marcela Reina-Leal
Universidad de La Salle, Fundación Universitaria de Ciencias de la Salud

+ Add another contributor

Other information

Add this work to your ORCID record Cancel



El **idioma** que selecciones debe corresponder al idioma en el que fue **publicado el artículo**.

Vinculación con SCOPUS

Para quienes tienen publicaciones indexadas en SCOPUS, se recomienda conectar el perfil ORCID con el Scopus Author Identifier:

- Ir a la pestaña "Obras".
- Seleccionar "Agregar" y luego "Buscar y enlazar".
- Elegir "Scopus - Elsevier" y seguir las instrucciones.
- Ingresar los apellidos en la búsqueda, seleccionar el perfil y verificar las publicaciones.
- Ingresar un correo electrónico y hacer clic en "Send my publication list".

Una vez autorizada la vinculación, las publicaciones se añadirán automáticamente al perfil ORCID.



Vincular trabajos

predecesor... [Mostrar más](#)

DataCite

Enable the DataCite Search & Link and Auto-Update services. Search the DataCite Metadata Store to find your research datasets... [Mostrar más](#)

Deutsche Nationalbibliothek (DNB)

Search the catalogue of the German National Library (DNB) by your name and link your publications to your ORCID record. The G... [Mostrar más](#)

Europe PubMed Central

Europe PubMed Central (Europe PMC) offers this tool to enable you to link anything in Europe PMC to your ORCID. Europe PMC co... [Mostrar más](#)

GND Network

Search the publications of the GND network by your name and link your publications to your ORCID record. The more than 200 mi... [Mostrar más](#)

HAL

Part of the Ministry's research infrastructure roadmap and of the National Plan for Open Science, HAL is the multi-disciplina... [Mostrar más](#)

ISNI

ISNI Linker Search the ISNI registry by your name and link your ISNI record to your ORCID record as an external identifier. ... [Mostrar más](#)

JaLC

JaLC is the only Japanese organization authorized by the IDF as a Registration Agency (RA) for DOI. Administered jointly by a... [Mostrar más](#)

MLA International Bibliography

Search the MLA International Bibliography for your works, including those published under variant names, and add them to your... [Mostrar más](#)

OpenAIRE Explore

Find research outcomes in OpenAIRE Research Graph

Redalyc

Una plataforma que permite identificar tus trabajos publicados en revistas arbitradas de Acceso Abierto indizadas en Redalyc ... [Mostrar más](#)

Research Data Australia

Research Data Australia enables the discovery of datasets from Australian research organisations, government agencies, and cu... [Mostrar más](#)

Scopus - Elsevier

Import your Identifier, profile and publications. The wizard helps you find the correct Scopus profile and to confirm your pu... [Mostrar más](#)

The Lens

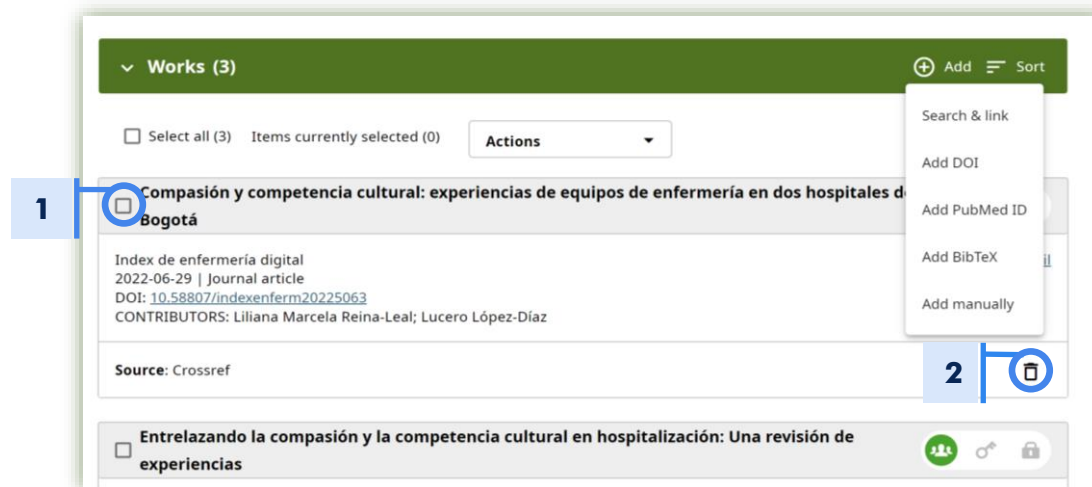
The Lens serves global patent and scholarly knowledge on a public good platform, enabling you to import all your scholarly wo... [Mostrar más](#)



Eliminar publicaciones

En caso de que se requiera eliminar obras del perfil ORCID, se puede hacer de la siguiente manera:

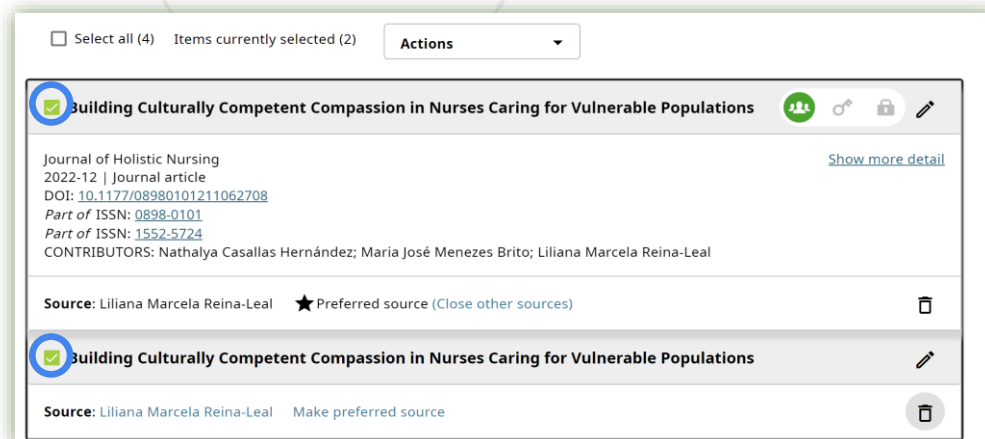
- Haciendo clic en el ícono de la papelerera, ubicado en la parte inferior derecha de cada registro bibliográfico.
- Para eliminar varias publicaciones al mismo tiempo, es posible seleccionarlasy luego hacer clic en la opción **"Eliminar elementos seleccionados"**.



Combinar documentos duplicados

Cuando una misma obra está disponible en más de una versión (por ejemplo, en distintos idiomas), la plataforma permite unificar estos registros para mantener el perfil organizado. Para combinar documentos duplicados, se deben seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar los registros que se desea combinar.
2. Hacer clic en la opción **"Combinar trabajos"**





☐ Select all (4) Items currently selected (2)

Actions

- Combine works
- Export works (2)
- Export all works (4)
- Set visibility
- Delete works

☒ **Building Culturally Competent Compassion in Nurses Caring for Vulnerable Populations**

Journal of Holistic Nursing
2022-12 | Journal article
DOI: [10.1177/08980101211062708](https://doi.org/10.1177/08980101211062708)
Part of ISSN: [0898-0101](https://doi.org/10.1177/08980101211062708)
Part of ISSN: [1552-5724](https://doi.org/10.1177/08980101211062708)
CONTRIBUTORS: Nathalya Casallas Hernández; Marcela Reina-Leal

Source: Liliana Marcela Reina-Leal ★ Preferred

☒ **Building Culturally Competent Compassion in Nurses Caring for Vulnerable Populations**

Source: Liliana Marcela Reina-Leal Make preferred source

Delete items

Deleting items permanently removes them from your ORCID record. Please review the items selected for deletion.

Selected items to delete (1)

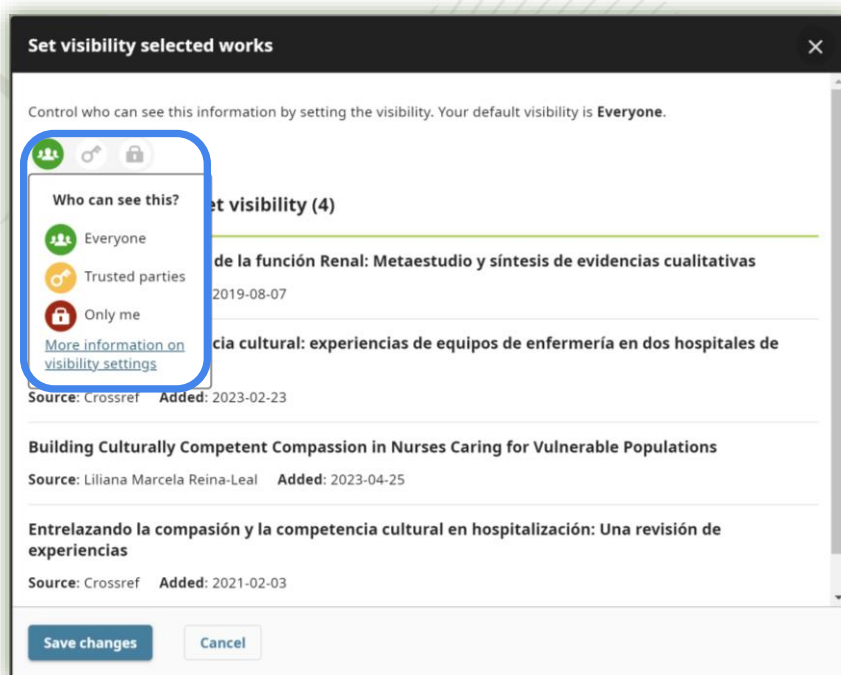
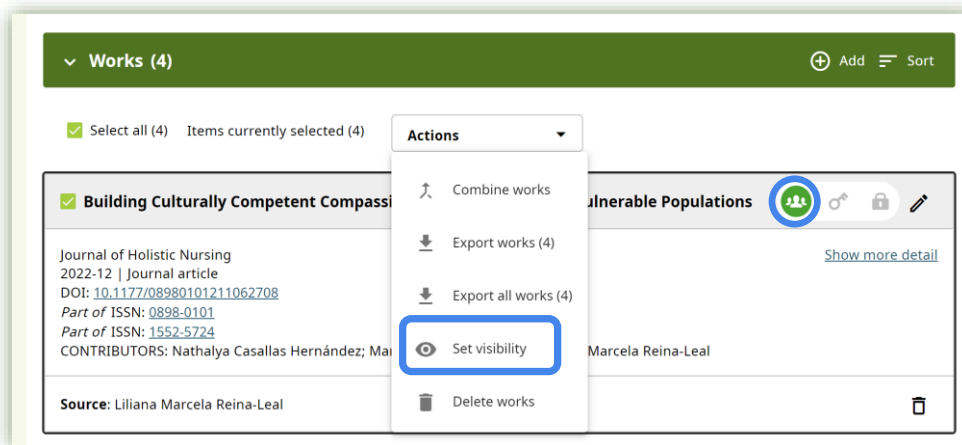
☒ **Building Culturally Competent Compassion in Nurses Caring for Vulnerable Populations**

Source: Liliana Marcela Reina-Leal Added: 2023-04-25

Delete selected items Cancel

Una vez completado el proceso, el nuevo registro combinado mostrará un asterisco (*) que indica que corresponde a una versión unificada.

Para maximizar la visibilidad del perfil, se recomienda configurar estos registros como **Públicos**. No obstante, es fundamental revisar y respetar los permisos de privacidad de cada publicación, de acuerdo con las políticas editoriales de la revista correspondiente.



¿Necesita ayuda adicional?

Si surgen dudas o se requiere información adicional sobre el uso de la plataforma, puede comunicarse a la **Vicerrectoría de Investigación** escribiendo al correo: gestion.conocimiento@fucsalud.edu.co

El equipo estará disponible para brindar acompañamiento y resolver cualquier inquietud relacionada con la plataforma.